

● 揭露過去 112-113 年度用水量及廢棄物總重量

【水資源管理】

本公司各辦公室主要供水來源為民生用水，對周邊水域並未造成影響。同時，為減少水資源消耗，每年各辦公區域對節水方案及用水設備都會進行檢討。此外，集團也積極推動水資源回收再利用，並在部分供應鏈、合作夥伴生產原料中納入再生/生物可分解性素材建議，有效降低產製過程中對環境的衝擊。同時藉由水資源風險鑑別，進行各項節水項目推廣及達標廢水減量化排放，以期達到有效利用水資源，減少廢（污）水排放，降低對環境影響的目標。

112 年用水量為 1,741.66 立方公尺，113 年用水量為 1,685.92 立方公尺。

在節水計畫方面，從全面落實日常生活節約用水做起，將可利用之水資源發揮更大效益。

項目 區域	2023 年				
	台北辦公室	新竹辦公室	台中辦公室	高雄辦公室	總用水量
大樓總坪數	103,317.48	550.93	1,438.55	8,659.90	
使用坪數	969.84	24.95	61.83	95.74	
取水量 (單位：每立方公尺=度)	1,281.04	9.32	260.58	190.72	1,741.66

項目 區域	2024 年				
	台北辦公室	新竹辦公室	台中辦公室	高雄辦公室	總用水量
大樓總坪數	103,317.48	550.93	1,438.55	8,659.90	
使用坪數	969.84	24.95	61.83	95.74	
取水量 (單位：每立方公尺=度)	1,243.46	11.52	230.38	200.57	1,685.92

未來將會持續推動水資源的回收再利用，期望能夠減少 1% 的用水量，以降低水資源短缺對社會以及營運的影響。

【廢棄物管理】

本公司屬於電子零售業為服務業，廢棄物主要為同仁日常服務產生廢棄物，處理方式按照各地政府規定處理。

為達永續資源再利用，合併公司廢棄物處理原則優先以廠內再使用，減少原物料之用料；其次以再利用回收，最後才採行焚化或掩埋途徑。

計算方法則依照環境部的公示資料，全國一般廢棄物產生量，平均每人每日一般廢棄物產生量乘上每月員工人數乘上上班天數計算得之。

112 年廢棄物為 36,306.61 公斤，113 年廢棄物為 34,311.21 公斤。

平均每人每日一般廢棄物產生量單位為公斤		上班天數	平均每人每日一般廢棄物產生量單位為公斤		上班天數
112 年 1 月	1.351	16	113 年 1 月	1.369	22
112 年 2 月	1.35	20	113 年 2 月	1.416	16
112 年 3 月	1.323	24	113 年 3 月	1.316	21
112 年 4 月	1.294	17	113 年 4 月	1.396	20
112 年 5 月	1.408	23	113 年 5 月	1.357	22
112 年 6 月	1.415	21	113 年 6 月	1.383	19
112 年 7 月	1.381	21	113 年 7 月	1.386	23
112 年 8 月	1.396	23	113 年 8 月	1.432	22
112 年 9 月	1.381	21	113 年 9 月	1.384	20
112 年 10 月	1.333	20	113 年 10 月	1.364	22
112 年 11 月	1.34	22	113 年 11 月	1.424	21
112 年 12 月	1.32	21	113 年 12 月	1.358	22

112 年/人數	台北	新竹	台中	高雄	人數合計	廢棄物合計(KG)
1 月	94	4	4	7	110	3,160.08
2 月	94	4	4	7	112	2,162.16
3 月	93	4	4	7	109	3,249.07
4 月	93	4	4	7	109	2,750.29
5 月	92	4	4	7	110	3,196.82
6 月	91	4	4	7	107	3,071.65
7 月	92	4	4	7	110	3,051.51
8 月	92	4	4	7	110	3,412.97
9 月	93	4	4	7	110	3,081.54

10 月	93	4	4	7	110	2,838.00
11 月	92	4	4	7	110	3,208.92
12 月	92	4	4	7	110	3,165.36
					TOTAL	36,305.61
113 年/人數	台北	新竹	台中	高雄	人數合計	廢棄物合計
1 月	88	4	4	7	109	2,356.14
2 月	86	4	4	7	109	2,943.00
3 月	87	4	4	7	108	3,429.22
4 月	84	4	4	7	108	2,375.78
5 月	81	4	4	7	107	3,465.09
6 月	80	4	4	7	106	3,149.79
7 月	81	4	4	7	107	3,103.11
8 月	83	3	4	7	107	3,435.56
9 月	83	3	4	7	108	3,132.11
10 月	84	3	3	7	107	2,852.62
11 月	84	3	3	7	106	3,124.88
12 月	85	3	3	7	106	2,938.32
					TOTAL	34,311.21

光菱主要從事電子零組件之代理與進口銷售，營運過程不涉及製造或化學處理程序，故未產生有害廢棄物。公司日常作業以辦公與倉儲為主，所產生廢棄物皆屬一般事業廢棄物或資源回收物，並未涉列《廢棄物清理法》所規範之有害項目。為確保各類廢棄物均獲得合法且有效之處理，光菱於各辦公處所皆依大樓規定進行分類與回收作業，並依公開、公平與公正原則，嚴謹審核廢棄物處理廠商之合法資格，逐層篩選出具備低風險之合格承包商進行後續清運。公司亦定期對委外處理廠商進行稽查與追蹤，確保其具備良好紀錄及合法處理能力，同時協助各單位推動減廢與資源回收之相關措施。截至 2024 年，光菱所產生之廢棄物總量為 34,311.21 公斤，有害廢棄物總量為 0 公斤（比例同為 0%），反映營運活動中對環境負荷之極小化管理成效。

廢棄物總產出量方面，為達每年減少 2% 之目標，合併公司以廢棄物總量削減與廢棄物資源化為策略，減少廢棄物產出，達到廢棄物減量並提升利用率。

- 辦公室廢棄物皆妥善管理，並由商辦大樓協助回收。
- 將使用過的桶裝水容器交還給供應商或指定的回收處理機構，以確保這些容器得到適當的處理與再利用。
- 實施辦公室廢止回收，將使用過的辦公室紙張回收再利用。